

HOTĂRÂREA NR.23

Din 12.05.2020

privind aprobarea unei finanțări complementare pentru asigurarea cheltuielilor asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat, în vederea gestionării unor situații de urgență, precum și aprobarea contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unităților de învățământ preuniversitar și primarul Comunei Pișchia

Consiliul Local al Comunei Pișchia, județul Timiș;

Urmare a referatului de aprobare nr.1359/07.05.2020 al d-lui Sas Ioan, primarul Comunei Pișchia, prin care propune alocarea sumei de 60 mii lei, din bugetul local, în favoarea Școlii Gimnaziale Pișchia, cu titlu de finanțare complementară, în sensul prevederilor art.105 alin.1) și alin.2) lit.j), coroborat cu art.106 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, prevederile Ordinului nr.4135/2020 urmând a fi respectate în baza Contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unităților de învățământ preuniversitar și Primarul Comunei Pișchia, care va face parte integrantă din Hotărârea Consiliului Local;

Vazând raportul de specialitate nr.1361/07.05.2020 al d-lui Guran Nicolae-Lucian, consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic și achiziții publice, prin care se avizează legalitatea aprobării unei finanțări nerambursabile, din bugetul local al Comunei Pișchia, în favoarea Școlii Gimnaziale Pișchia, având în vedere situația de urgență generată de pandemia cu COVID-19, care a condus la suspendarea cursurilor școlare și finalizarea acestora la distanță în sistem on-line, sens în care au fost elaborate o serie de acte normative specifice stării de urgență;

Având în vedere solicitarea unui sprijin material din partea Școlii Gimnaziale Pișchia, conform Adresei nr.276/06.05.2020, înregistrată la Primăria Pișchia sub nr.1346/06.05.2020, transmisă ca urmare a Deciziei Consiliului de Administrație din data de 05.05.2020, precum și Adresa nr.1322/04.05.2020 din partea Inspectoratului Școlar Județean Timiș;

Luând în considerare avizele favorabile acordate de Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură și Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;

Tinând cont de prevederile:

- art.1 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr.6/2020;
- art.49 din anexa nr.1 la Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ale Hotărârii Parlamentului României nr.3/2020;
- Decretului nr.240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe întreg teritoriul României,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.4.135/2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- art.105 alin.1 și alin.2 lit.j, coroborat cu art.106 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale;

În conformitate cu dispozițiile art.129 alin.2 lit.b și lit.d, art.139 alin.3 lit.a și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aadoptă prezenta

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Se aprobă alocarea unei finanțări complementare în cuantum de 60 mii lei, din bugetul local al Comunei Pișchia, în favoarea Școlii Gimnaziale Pișchia, pentru asigurarea cheltuielilor asociate procesului de învățământ în sistem on-line, determinat de suspendarea cursurilor în scopul gestionării situației de urgență provocată de pandemia cu COVID-19.

Art.2. Se aprobă conținutul cadru al Contractului de management administrativ-financiar, care se constituie în Anexa la prezenta, contract care va fi încheiat între directorul unităților de

învățământ preuniversitar și primarul Comunei Pișchia, în scopul stabilirii limitărilor, condițiilor, determinării și respectării regulilor în baza cărora sunt puse în practică prevederile art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl.Sas Ioan, primarul Comunei Pișchia, Compartimentul contabilitate și impozite și taxe și Compartimentul juridic și achiziții publice.

Art.4. Hotărârea a fost adoptată cu votul „pentru” a 8 consilieri locali din cei 11 prezenți la ședință, din numărul totalul de 12 consilieri în funcție.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Timiș;
- Primarului Comunei Pișchia;
- Compartimentul contabilitate și impozite și taxe;
- Compartimentul juridic și achiziții publice;
- Inspectoratului Școlar Județean Timiș;
- Școlii Gimnaziale Pișchia;
- Primarului Comunei Pișchia;
- Cetățenilor prin mijloace specifice de publicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana

Anexă

la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.23/12.05.2020
privind aprobarea unei finanțări complementare pentru asigurarea cheltuielilor asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat, în vederea gestionării unor situații de urgență, precum și aprobarea contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unităților de învățământ preuniversitar și primarul Comunei Pișchia

CONTRACT DE MANAGEMENT ADMINISTRATIV-FINANCIAR

nr..... din

I. Părțile contractante:

1. Domnul SAS Ioan, în calitate de PRIMAR al Comunei Pișchia, cu sediul în loc. Pișchia, str. Principala, nr. 261, jud. Timis, CIF5481541, tel/fax: 0256234101, e-mail: primaria_pischia@yahoo.com,

și

2. Doamna, domiciliat/domiciliată în, str.nr., bl., sc., ap., județul Timis, cetățean român, având actul de identitate seria nr., CNP, eliberat de, în calitate de DIRECTOR la Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Pișchia, cu sediul în loc. Pișchia, str. Principala, nr., județul Timis, telefon, numita în funcție prin Decizia inspectorului școlar general nr. ___/___, conform art. 258 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,

incheiem prezentul Contract de management administrativ-financiar, urmare a următoarelor stări de fapt și de drept:

PREAMBUL:

Având în vedere prevederile:

- art.1 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/2020;
- art.49 din anexa nr.1 la Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ale Hotărârii Parlamentului României nr.3/2020;
- Decretului nr.240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe întreg teritoriul României;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr 4.135/2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- art.105 alin.1 și alin.2 lit.j, coroborat cu art.106 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale;

Având în vedere Adresa nr.276/06.05.2020, înregistrată la Primaria Pișchia sub nr. 1346/06.05.2020, transmisă de către Scoala Gimnaziala Pișchia, urmare a deciziei Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Pișchia din data de 05.05.2020,

- Hotărârea Consiliului Local Pișchia nr., privind aprobarea unei finanțări complementare pentru asigurarea cheltuielilor asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat, în vederea gestionării unor situații de urgență, precum și aprobarea contractului de management administrativ-financiar încheiat între directorul unităților de învățământ preuniversitar și Primarul Comunei Pișchia,

Subsemnatele părți am convenit acceptarea și însușirea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract de management îl constituie gestionarea mijloacelor materiale și bănești ale Școlii Gimnaziale Pișchia, pe baza criteriilor și obiectivelor de necesitate stabilite prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line, în scopul asigurării serviciilor educaționale, în contextul situației speciale create de pandemia COVID-19.

Unitatea administrativ teritorială Comuna Pișchia alocă resurse în cuantum de 60 mii lei în favoarea unităților de învățământ de pe raza sa administrativă, iar condițiile utilizării acestor resurse sunt prevăzute în prezentul Contract.

III. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale și se derulează până la încetarea motivelor care au dus la încheierea sa, cu posibilitatea modificării sale în măsura în care apar situații care nu au putut fi prevăzute la data încheierii sale.

IV. Atribuțiile, drepturile și obligațiile directorului

1. Atribuțiile directorului unității de învățământ sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul ministrului.

2. Drepturile și obligațiile generale ale directorului decurg din:

- a) Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordin al ministrului;
- c) Actele normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- d) Dispozițiile emise de Primarul Comunei Pischia.
- e) Deciziile emise de inspectorul școlar general.

3. Drepturile și obligațiile directorului:

3.1. Este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

3.2. Încheie și răspunde de actele juridice semnate în numele și pe seama unității de învățământ;

3.3. Semnează, dacă este cazul, parteneriate cu agenții economice pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;

3.4. Este ordonatorul de credite al unității de învățământ.

3.5. În exercitarea funcției de ordonator de credite, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea unității și cu respectarea dispozițiilor legale;

6. În calitate de ordonator de credite, directorul răspunde de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unității de învățământ pe care o conduce;
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale specifice situației speciale create de pandemia cu COVID-19, în special cele decurgând din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.135 din 21 aprilie 2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;

* analiza necesitatilor logistice (nevoilor de dispozitive care ofera acces la internet) pornind de la situatia actuala privind dotarea (existenta in patrimoniul unitatii de invatamant) a unor terminale de tip desktop, laptop, tableta, conexiune la internet;

* identificarea in bugetul propriu de venituri si cheltuieli a sumelor care pot fi destinate indeplinirii obiectivelor specifice si asigurarii accesului neingradit al elevilor la educatie, prin participarea la cursuri in sistem on-line;

* identifica situatiilor/cazurilor in care elevii sunt in imposibilitate obiectiva sa aiba acces la cursuri on-line, din cauza ca nu posedea un mijloc tehnic specific si nici nu au posibilitatea de a-si procura unul, putand fi incadrati in categoria elevilor defavorizati;

* procurarea/achizitia unor dispozitive tehnice care sa asigure accesul la o platforma on-line de invatare pentru elevi se va face astfel incat finantarea complementara venita din partea unitatii administrativ teritoriale Comuna Pischia sa poata fi utilizata pentru un numar de cel putin 200 de terminale, limitandu-se in functie de criteriile anterioare, la nevoile reale identificate, respectarea acestora fiind atributul si responsabilitatea exclusiva a unitatii de invatamant (altfel spus, valoarea unui terminal nu poate depasi 300 de lei, iar numarul acestora va fi determinat de catre unitatea de invatamant, in urma aplicarii criteriilor si cerintelor legale anterioare);

* restituirea in bugetul local al Comunei Pischia a sumelor neutilizate;

* prezentarea tuturor documentelor justificative aferente sumelor cheltuite din finanțarea complementară asigurată;

7. În îndeplinirea atribuțiilor, directorul are următoarele obligații:

- a) să elaboreze și să supună spre aprobare consiliului de administrație, proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat;
- b) să transmită, în timp util, ordonatorului principal de credite notele de fundamentare a cheltuielilor;
- c) să răspundă de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ
- d) să nu angajeze cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.

8. În domeniul managementului administrativ directorul are obligația să realizeze evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

VII. Drepturile Primarului Comunei Pischia:

1. Primarul are dreptul de a repartiza creditele bugetare aprobate prin bugetul local, pentru unitatea de învățământ și de a verifica modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local.

VIII. Obligațiile Primarului Comunei Pischia:

1. Asigură fonduri ca finanțare complementară, în cuantum de 60 mii lei, pentru îndeplinirea obiectivelor prezentului Contract.

IX. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.
2. Directorul răspunde disciplinar și/sau patrimonial pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor învățământului sau prin acte de gestiune defectuoasă.
3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.

X. Modificarea contractului

Prezentul contract de management administrativ-financiar se poate modifica în condițiile apariției unei situații care nu a fost prevăzută la momentul încheierii sale și care face necesară această modificare.

XI. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

1. la data încetării situației speciale care a determinat continuarea cursurilor în sistem on-line;
2. prin buna-executare;
3. pentru nerespectarea cu vinovăție a obligațiilor contractuale, precum și pentru săvârșirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală, după caz, prin denunțare unilaterală fără preaviz de către partea care nu este în culpa;
4. prin renunțarea managerului la contract, cu respectarea termenului de preaviz pentru funcții de conducere;
5. prin acordul părților;

XII. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ.

Încheiat la Pischia, azi data de mai sus, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Primar,
Ing.Sas Ioan

Director,
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana