

HOTĂRÂREA NR.16
Din 30.04.2020

privind însușirea raportului de evaluare și aprobarea studiilor de oportunitate, caietelor de sarcini și a regulamentelor de desfășurare a licitațiilor publice în vederea vânzării autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare TM 33 PCP și a Tractorului UTB650

Consiliul Local al Comunei Pișchia, județul Timiș;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.1042/02.04.2020 al d-lui Sas Ioan, primarul comunei Pișchia propune însușirea raportului de evaluare, a studiilor de oportunitate, caietelor de sarcini și regulamentelor de desfășurare a licitațiilor în vederea vânzării prin licitație publică a autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare TM 33 PCP și a Tractorului UTB650;

- raportul de evaluare nr.OFF038/05.03.2020 întocmit de către S.C. Office EVCAD S.R.L. și înregistrat sub nr.1033/02.04.2020 privind estimarea valorii de piață în vederea vânzării prin licitație publică a autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare TM 33 PCP și a Tractorului UTB650;

- raportul de specialitate nr.1043/02.04.2020 al d-lui Guran Nicolae-Lucian, consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic și achiziții publice, prin care atestă legalitatea organizării procedurilor de licitație publică pentru fiecare dintre cele două bunuri în vederea vânzării acestora;

- raportul de specialitate nr.1090/07.04.2020 al d-nei Simion Valeria, inspector principal în cadrul Compartimentului contabilitate;

- avizele favorabile acordate de Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor și Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism, gospodărire comunală și amenajare teritorială;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.2 lit.c coroborat cu alin.6 lit.b și art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.3 lit.g și art.196 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se însușește raportul de evaluare nr.OFF038/05.03.2020 întocmit de către S.C.Office EVCAD S.R.L., înregistrat sub nr.1033/02.04.2020, pentru stabilirea valorii de piață în vederea vânzării prin licitație publică a autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr.de înmatriculare TM 33 PCP, fabricat în anul 2008, prețul de pornire al licitației fiind aprobat la nivelul sumei de 53.000 lei (exclusiv TVA), respectiv 63.070 lei inclusiv TVA, precum și în vederea vânzării prin licitație publică a Tractorului UTB650, prețul de pornire al licitației fiind aprobat la nivelul sumei de 2605,04 lei(exclusiv TVA), respectiv 3.100 lei inclusiv TVA, bunuri mobile aflate în proprietatea privată a comunei.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate, caietul de sarcini și regulamentul de desfășurare a licitației publice în vederea vânzării autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr.de înmatriculare TM 33 PCP, potrivit anexelor nr.1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă studiul de oportunitate, caietul de sarcini și regulamentul de desfășurare a licitației publice în vederea vânzării Tractorului UTB650, potrivit anexelor nr.4-6 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă vânzarea prin licitație publică cu strigare a autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr.de înmatriculare TM 33 PCP, fabricat în anul 2008, pornind de la prețul de 53.000 lei lei, exclusiv TVA, pasul de strigare fiind stabilit la 500 lei.

Art.5. Se aprobă vânzarea prin licitație publică cu strigare a Tractorului UTB650, pornind de la prețul de 2605,04 lei, exclusiv TVA, pasul de strigare fiind stabilit la 300 lei.

Art.6. Se aprobă constituirea comisiei de licitație pentru desfășurarea ambelor proceduri, în următoarea componență:

Jurj Gheorghe, viceprimar, președinte;

Guran Nicolae-Lucian, consilier juridic, membru;

Lițoiu Vasile-Ștefan, consilier local, membru;

Herec Cristina-Mărioara, inspector superior, secretar, fara drept de vot.

Art.7. Se împuternicește, în baza acestei hotărâri, dl.Sas Ioan, în calitate de primar al comunei Pișchia, să reprezinte Comuna Pișchia în vederea semnării contractelor de vânzare cumpărare.

Art.8. Hotărârea a fost adoptată cu votul „pentru”a 10 consilieri din 12 consilieri prezenți la ședință, din numărul total de 12 consilieri în funcție.

Art.9. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință:

- Instituției Prefectului-județul Timiș;
- Primarului comunei Pișchia;
- Cetățenilor, prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana

Anexa nr.1

la Hotărarea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.16/30.04.2020
privind însușirea raportelor de evaluare, a studiilor de oportunitate, caietelor de sarcini
și regulamentelor de desfășurare a licitațiilor în vederea vânzării prin licitație publică
a autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare
TM 33 PCP și a Tractorului UTB650

STUDIUL DE OPORTUNITATE

nr.1034 din 02.04.2020

privind vânzarea prin licitație publică a autovehiculului special N3 Renault Midlum SG
gunoiera, cu nr. de înmatriculare TM 33 PCP

Serviciul de salubritate pe raza Comunei Pișchia a fost prestat de către autoritatea publică locală, gunoiul menajer fiind colectat cu ajutorul autovehiculului special Renault N3 SG gunoiera, cu nr. TM 33 PCP, proprietar: Comuna Pișchia, domeniul privat .

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.61 din 10.11.2017 s-a aprobat încheierea Contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 1 Timișoara, județul Timiș, din cadrul proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” și implicit, tariful de colectare a deșeurilor în Zona 1. Pe cale de consecință, beneficiarii serviciului de salubritate au încheiat contracte specifice cu operatorul regional, S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., Comuna Pișchia ne-mai-prestand acest serviciu.

În această situație, autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare TM 33 PCP, proprietatea comunei Pișchia, domeniul privat, nu își mai găsește întrebuințare.

Se propune valorificarea acestui bun prin vânzare, procedura urmând a fi organizată sub forma licitației publice cu strigare.

Stabilirea valorii de piață a bunului mobil se face în baza unui Raport de evaluare întocmit de un evaluator ANEVAR, iar valoarea bunului mobil trebuie însușită de către Consiliul Local Pișchia, urmând a constitui prețul de pornire al licitației.

Ofertele se propune a fi primite în plic închis, procedura urmând a continua prin strigare, astfel încât prețul inițial oferit să poată fi îmbunătățit.

Efectele unui astfel de demers constă din:

- Eliminarea pierderilor financiare aferente păstrării în proprietate a unui bun care nu mai poate fi exploatat, deoarece serviciile de salubritate nu mai pot fi prestate;
- Suplimentarea disponibilităților financiare ale bugetului local al Comunei Pișchia, urmând a fi încasat din vânzarea bunului mobil.

Prezentul studiu va fi supus aprobării Consiliului Local Pișchia, împreună cu raportul de evaluare, caietul de sarcini și regulamentul de desfășurare a procedurii de licitație.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana

la Hotărarea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.16/30.04.2020
privind însușirea raportului de evaluare și aprobarea studiilor de oportunitate,
caietelor de sarcini și regulamentelor de desfășurare a licitațiilor publice în vederea vânzării
autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare
TM 33 PCP și a Tractorului UTB650

CAIET DE SARCINI
nr.1035 din 02.04.2020

privind vanzarea prin licitatie publica a autovehiculului special N3 Renault Midlum 240.18 CI
(gunoiera), TM 33 PCP

CAP. I DISPOZITII GENERALE

ART.1: Prezentul CAIET DE SARCINI stabileste conditiile de desfasurare a procedurii de licitatie precum si conditiile de participare la aceasta procedura, in vederea vanzarii autovehiculului special Renault Midlum 240.18 CI N3 SG gunoiera, TM 33 PCP, sasiu VF644AHH000003026, proprietar: Comuna Pischia, domeniul privat.

ART. 2: Poate participa la procedura de licitatie in calitate de ofertant orice persoana care are capacitatea drepturilor civile, nu se afla in conflict de interese cu persoane responsabile de aprobarea si desfasurarea procedurii si indeplineste urmatoarele conditii de eligibilitate:

- Face **dovada cetateniei** (indiferent daca este romana sau nu)
- Face **dovada ca nu inregistreaza restante de plata** fata de bugetul local (Directia impozite si taxe locale) precum si fata de bugetul general consolidat
- nu se afla in stare de faliment, insolventa sau lichidare si nici nu are cunostiinta despre posibilitatea sau iminenta unei astfel de stari;
- Depune o **oferta de pret** (cel putin egala cu valoarea minima aprobata prin HCL de catre Consiliul Local Pischia)

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

CAP. II DEPUNEREA OFERTEI

ART.3: Oferta de pret se depune in plic inchis, sigilat. Ofertantul are posibilitatea imbunatatirii acesteia prin strigare, pasul fiind stabilit la valoarea de 500 lei.

Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se **redactează în limba română.**

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) **Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației** pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) **o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;**

b) **dovada platii garanției de participare la procedura (10% din pretul de pornire al licitației)**

(5) **Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia,** după caz.

In plic trebuie sa se regaseasca urmatoarele documente:

- **Copie carte de identitate (CUI)** inclusiv pentru persoana imputernicită să participe la procedura
- **Certificat fiscal** (de la Direcția impozite și taxe a **Primăriei** de domiciliu, precum și de la **Directia Generala a Finantelor Publice**) – în total – 2 certificate de atestare fiscală
- **Oferta de pret**
 - (6) Oferta trebuie să fie semnată de către ofertant.
 - (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
 - (8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
 - (9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
 - (10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
 - (11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
 - (12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (13) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
 - (13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

GARANTIA DE PARTICIPARE

ART.4 Inscrierea la procedura este **conditionata de plata unei garantii de participare in cuantum de 10% din valoarea estimata fara TVA, adica 5.300 lei**, dovada plății urmând a fi prezentată comisiei de licitație.

ART.5 DESCRIERE BUNULUI SUPUS VANZARII

AUTOVECHICUL SPECIAL Renault Midlum 240.18 CI N3 SG gunoiera, TM 33 PCP, sasiu VF644AHH000003026 (AUTOGUNOIERA)

AN FABRICATIE: 2008

KM PARCURSI: 143.437

ITP expirat

VALOARE ESTIMATA CONFORM Raport de evaluare nr. 1033/02.04.2020 (OFF038/05.03.2020): **53.000 lei (exclusiv TVA) adica 63.070 lei inclusiv TVA**

PRETUL DE PORNIRE AL LICITATIEI – este reprezentat de valoare aprobată prin HCL Pischia.

Licitația

ART.6 Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, autoritatea având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Regula este de a publica întreaga documentație în format electronic. (WWW.COMUNAPISCHIA.RO)

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor

Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări (nu se iau în calcul data primirii solicitării și data răspunsului; cele două zile lucrătoare sunt în interiorul acestora).

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, pentru un pret de pornire cel puțin egal cu pretul minim aprobat de Consiliul Local Pischia.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După deschiderea plicurilor în sedință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

Pasul de strigare este de 500 lei, pornind de la cel mai mare nivel al pretului ofertat.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART.7 (1) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin.(1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării prevăzute la alin.(1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (1). În interiorul acestui termen, orice participant la procedura de licitație, a carei ofertă nu a fost acceptată, se poate adresa instanței competente, acesta fiind un termen de decadere asumat pentru procedura de licitație. Înainte de a se adresa instanței, în termen de cel mult 5 zile de la data primirii informării de la art. 1, ofertantul a carei ofertă a fost exclusă sau care nu a fost declarat castigator, trebuie să solicite motivat autorității măsuri de remediere, sub sancțiunea inadmisibilității cererii contencioase. Autoritatea trebuie să răspundă în cel mult 3 zile unei astfel de solicitări, urmând a informa motivat asupra adoptării sau respingerii măsurilor de remediere solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana

la Hotărarea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.16/30.04.2020
privind însușirea raportului de evaluare și aprobarea studiilor de oportunitate, caietelor de sarcini
și regulamentelor de desfășurare a licitațiilor publice în vederea vânzării
autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare
TM 33 PCP și a Tractorului UTB650

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE

nr.1036 din 02.04.2020

privind vanzarea prin licitatie publica a autovehiculului special N3 Renault Midlum 240.18 CI
(gunoiera), TM 33 PCP

CAP. I DISPOZITII GENERALE

ART.1: Prezentul Regulament stabileste instructiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de licitatie în vederea vanzarii autovehicolului special Renault N3 SG gunoiera, proprietar: Comuna Pischia, domeniul privat

ART.2: Contractul de vanzare-cumparare se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumparatorului.

ART.3: Dosarul de licitatie trebuie sa cuprinda:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Hotărârea de aprobare a procedurii de licitatie in vederea vanzarii
- c) Caietul de sarcini;
- d) Oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza deciziei de adjudecare;
- e) Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de licitatie, dacă este cazul;
- f) Contractul de vanzare-cumparare semnat.

CAP. II PROCEDURA DE LICITATIE

SECTIUNEA 1 Inițiativa vanzarii

ART.4:(1) Vanzarea bunului mobil are loc ca urmare a preluarii serviciului de salubritate de catre SC RETIM SA, astfel ca bunul mobil nu isi mai gaseste intrebuintare. Pentru evitarea degradarii prin neintrebuintare si suportarea unor costuri inutile, se decide vanzarea acestuia.

(2) Inițiativa vanzarii are la baza:

- a) descrierea si identificarea bunului care urmează să fie vandut;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifică realizarea instrainarii
- c) nivelul minim al pretului la care se accepta instrainarea;
- d) procedura utilizată;

(3) Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini si prezentul Regulament se aprobă de către proprietar, prin hotarare a Consiliului Local.

SECTIUNEA a 2-a Procedura de licitatie

ART.5 Se stabileste ca atribuirea sa fie realizata prin licitația publică cu strigare - procedura la care persoana interesată are dreptul de a depune ofertă in plic inchis; pretul se imbunatateste prin strigare, pasul fiind de 500 lei, plecand de la cel mai mare nivel ofertat in plic inchis. Ofertele scrise care sunt sub pretul minim de pornire aprobat prin hotarare a Consiliului Local vor fi considerate neconforme.

SECTIUNEA a 3-a Documentația de atribuire

ART.6 Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

a. informații generale privind obiectul vânzării

b. nivelul minim al pretului

c. garanții

d. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

ART.7 (1) Documentația de licitație va cuprinde și următoarele elementele: Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini, Regulamentul pentru desfășurarea procedurii de licitație

(2) Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de licitație de către orice persoană interesată, prin publicarea în format electronic pe siteul oficial al instituției – www.comunapischia.ro sau prin transmiterea prin mijloace de comunicare la distanță.

(3) Documentația se eliberează gratuit.

SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație

ART.8 (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către proprietar.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente: : Informații generale privind proprietarul 2. Informații generale privind obiectul licitației 2.1 Procedura aplicată 3. Informații privind documentația de licitație; 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire 3.2. Data limită pentru solicitarea clarificărilor 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data limită de depunere a ofertelor 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă 5. Data și locul la care se va desfășura licitația

SECȚIUNEA a-5-a Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART.9 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

ART. 10 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, urmand a fi redactată în limba română.

ART.11 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

ART.12 Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei PIȘCHIA, într—un plic sigilat care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar. Dovada plății garanției de participare trebuie să existe la momentul deschiderii plicurilor, în cadrul procedurii de licitație, în original, înainte de deschiderea plicurilor.

SECȚIUNEA a 6-a Comisia de evaluare și licitație

ART.13 (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, stabiliți prin hotărâre a Consiliului Local. (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant. - (3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, și/sau ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

ART.14 Secretarul comisiei este numit de proprietar, iar acesta nu are drept de vot.

ART.15 (1) Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. (2) Deciziile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART.16 (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel: - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire proprietarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație. - Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane: a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică; b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice; c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți; d) persoane care pot avea un interes real de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) În caz de conflict de interese, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART.17 Supleanții participă la sesiunile comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare, motivat, sau datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forțe majore.

ART.18 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise sau admisibile;
- c) desfășurarea licitației publice cu strigare; întocmirea proceselor-verbale;
- d) desemnarea ofertei câștigătoare/castigatorului.

ART.19 (1) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența majorității membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care comisia își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor, iar numărul de voturi este egal, decizia va fi luată conform votului presedintelui de comisie.

ART.20 Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAP. III DERULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

SECTIUNEA 1 Depunerea ofertelor

ART.21 (1) Ofertele se depun la sediul PROPRIETARULUI în modalitatea prevăzută în Caietul de sarcini. (2) Un ofertant poate depune numai o singură ofertă individuală.

SECTIUNEA a 2-a Licitația

ART.22 (1) În cazul procedurii de licitație cu strigare, autoritatea va publica anunțul de licitație.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor (în Monitorul Oficial, un ziar de circulație locală și un ziar de circulație națională).

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(4) Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată.

(5) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație se prezintă cel puțin două oferte valabile.

(6) După deschiderea plicurilor în sedință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART.23. După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART.24 Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, înainte de a se deschide licitația publică cu strigare.

ART.25 Procesul—verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

ART.26. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți.

SECȚIUNEA a 3-a Pasul de strigare

ART.27. Pasul de strigare este de 500 lei, pornind de la cel mai mare nivel al pretului oferat.

SECȚIUNEA a 4-a Desemnarea ofertei câștigătoare

ART.28. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire: cel mai mare nivel de pret oferat / strigat .

Art.29. Anunțul de atribuire se afișează la avizierul/pagina WEB a instituției și devine document public. (www.comunapischia.ro)

SECȚIUNEA a 5-a Anularea procedurii de atribuire

ART.30 Autoritatea are dreptul de a anula procedura de licitație, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data încheierii contractului de vânzare, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART.31. Autoritatea are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE VANZARE-CUMPARARE

SECȚIUNEA 1 Încheierea contractului de VANZARE-CUMPARARE

ART.32 Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Pretul trebuie plătit în cel mult 3 zile lucrătoare. Factura ține loc de contract.

ART.33 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, autoritatea încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. Ofertantul declarat câștigător care refuză sau nu respectă condițiile de vânzare pierde garanția de participare.

CAP. V SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART.34 Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (1). În interiorul acestui termen, orice participant la procedura de licitație, a carei ofertă nu a fost acceptată, se poate adresa instanței competente, acesta fiind un termen de decădere asumat pentru procedura de licitație. Înainte de a se adresa instanței, în termen de cel mult 5 zile de la data primirii informării de la art. 1, ofertantul a carei ofertă a fost exclusă sau care nu a fost declarat câștigător, trebuie să solicite motivat autorității măsuri de remediere, sub sancțiunea inadmisibilității cererii contencioase. Autoritatea trebuie să răspundă în cel mult 3 zile unei astfel de solicitări, urmând a informa motivat asupra adoptării sau respingerii măsurilor de remediere solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana

Anexa nr.4

la Hotărarea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.16/30.04.2020
privind însușirea raportelor de evaluare, a studiilor de oportunitate, caietelor de sarcini
și regulamentelor de desfășurare a licitațiilor în vederea vânzării prin licitație publică
a autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare
TM 33 PCP și a Tractorului UTB650

STUDIU DE OPRTUNITATE

nr.1037 din 02.04.2020

privind vanzarea prin licitatie publica a Tractorului UTB 650

Tractorul UTB 650 este proprietatea privata a Comunei Pischia, avand nr. de inventar 2006, cod clasificare 2.1.21.1.1.

Utilajul nu este in stare de functionare, avand un geam spart, motor care nu porneste, diferential blocat, fiind necesare lucrari de reparatii capitale, care nu isi justifica oportunitatea in conditiile in care institutiapublica mai are in dotare un utilaj cu performante superioare, model Case, suficient pentru a deservi si raspunde oricarei necesitati specifice.

In aceasta situatie, Tractorul UTB 650 nu isi mai gaseste intrebuintare.

Se propune valorificarea acestui bun prin vanzare, procedura urmand a fi organizata sub forma licitatiei publice cu strigare.

Stabilirea valorii de piata a bunului mobil se face in baza unui Raport de evaluare intocmit de un evaluator ANEVAR, iar valoarea bunului mobil trebuie insusita de catre Consiliul Local Pischia, urmand a constitui pretul de pornire al licitatiei.

Ofertele se propune a fi primite in plic inchis, procedura urmand a continua prin strigare, astfel incat pretul initial ofertat sa poata fi imbunatatit.

Efectele unui astfel de demers consta din:

- Eliminarea pierderilor financiare aferente pastrarii in proprietate a unui bun care nu mai poate fi exploatat, fiind nefunctional;
- Suplimentarea disponibilitatilor financiare ale bugetului local al Comunei Pischia, urmare a pretului incasat din vanzarea bunului mobil.

Prezentul studiu va fi supus aprobarii Consiliului Local Pischia, impreuna cu raportul de evaluare, caietul de sarcini si regulamentul de desfasurare a procedurii de licitatie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana

La Hotărarea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.16/30.04.2020
privind însușirea raportului de evaluare și aprobarea studiilor de oportunitate, caietelor de sarcini și regulamentelor de desfășurare a licitațiilor publice în vederea vânzării autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare TM 33 PCP și a Tractorului UTB650

CAIET DE SARCINI
nr. 1038 din 02.04.2020
privind vanzarea prin licitatie publica a Tractorului UTB 650

CAP. I DISPOZITII GENERALE

ART. 1: Prezentul CAIET DE SARCINI stabileste conditiile de desfasurare a procedurii de licitatie precum si conditiile de participare la aceasta procedura, in vederea vanzarii Tractorului UTB 650, proprietatea privata a Comunei Pischia, avand nr. de inventar 2006, cod clasificare 2.1.21.1.1.

ART. 2: Poate participa la procedura de licitatie in calitate de ofertant orice persoana care are capacitatea drepturilor civile, nu se afla in conflict de interese cu persoane responsabile de aprobarea si desfasurarea procedurii si indeplineste urmatoarele conditii de eligibilitate:

- Face **dovada cetateniei** (indiferent daca este romana sau nu)
- Face **dovada ca nu inregistreaza restante de plata** fata de bugetul local (Directia impozite si taxe locale) precum si fata de bugetul general consolidat
- nu se afla in stare de faliment, insolventa sau lichidare si nici nu are cunostiinta despre posibilitatea sau iminenta unei astfel de stari
- Depune o **oferta de pret** (cel putin egala cu valoarea minima aprobata prin HCL de catre Consiliul Local Pischia)

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

CAP. II DEPUNEREA OFERTEI

ART. 3: Oferta de pret se depune in plic inchis, sigilat. Ofertantul are posibilitatea imbunatatirii acesteia prin strigare, pasul fiind stabilit la valoarea de 300 lei.

Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se **redactează în limba română.**

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) **Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației** pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) **o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;**

b) **dovada platii garanției de participare la procedura (10% din pretul de pornire al licitației)**

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În plic trebuie să se regăsească următoarele documente:

- Copie carte de identitate (CUI) inclusiv pentru persoana împuternicită să participe la procedura

- Certificat fiscal (de la Direcția impozite și taxe a Primăriei de domiciliu, precum și de la Direcția Generală a Finanțelor Publice) – în total – 2 certificate de atestare fiscală

- Oferta de pret

(6) Oferta trebuie să fie semnată de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(10) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(12) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (13) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(13) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

GARANTIA DE PARTICIPARE

ART.4 Inscrierea la procedura este **conditionata de plata unei garantii de participare în cuantum de 10% din valoarea estimată fără TVA, adică 261 lei**, dovada plății urmând a fi prezentată comisiei de licitație.

ART.5 DESCRIERE BUNULUI SUPUS VANZĂRII

Tractorul UTB 650 este proprietatea privată a Comunei Pischia, având nr. de inventar 2006, cod clasificare 2.1.21.1.1.

Utilajul nu este funcțional: geam spart, motor defect, diferențial blocat

VALOARE ESTIMATĂ CONFORM Raport de evaluare nr. 1033/02.04.2020 (OFF038/05.03.2020): **3.100 lei inclusiv TVA, 2.605,04 lei exclusiv TVA**

PREȚUL DE PORNIRE AL LICITAȚIEI – este reprezentat de valoare aprobată prin HCL Pischia

Licitația

ART.6 Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, autoritatea având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia. Regula este de a publica întreaga documentație în format electronic. (WWW.COMUNAPISCHIA.RO)

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la art.3 alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor

Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări (nu se iau în calcul data primirii solicitării și data răspunsului; cele două zile lucrătoare sunt în interiorul acestora).

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, pentru un pret de pornire cel puțin egal cu pretul minim aprobat de Consiliul Local Pischia. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

După deschiderea plicurilor în sedință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

Pasul de strigare este de 300 de lei, pornind de la cel mai mare nivel al pretului oferat.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

SOLUTIONAREA CONTESTAIILOR

ART.7(1) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (1). În interiorul acestui termen, orice participant la procedura de licitație, a carei ofertă nu a fost acceptată, se poate adresa instanței competente, acesta fiind un termen de decadere asumat pentru procedura de licitație. Înainte de a se adresa instanței, în termen de cel mult 5 zile de la data primirii informării de la art. 1, ofertantul a carei ofertă a fost exclusă sau care nu a fost declarat castigator, trebuie să solicite motivat autorității măsuri de remediere, sub sancțiunea inadmisibilității cererii contencioase. Autoritatea trebuie să răspundă în cel mult 3 zile unei astfel de solicitări, urmând a informa motivat asupra adoptării sau respingerii măsurilor de remediere solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana

la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.16/30.04.2020
privind însușirea raportului de evaluare și aprobarea studiilor de oportunitate, caietelor de sarcini
și regulamentelor de desfășurare a licitațiilor publice în vederea vânzării
a autovehiculului special N3 Renault Midlum SG gunoiera, cu nr. de înmatriculare
TM 33 PCP și a Tractorului UTB650

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE
nr.1039 din 02.04.2020
privind vanzarea prin licitatie publica a Tractorului UTB 650

CAP.I DISPOZIȚII GENERALE

ART.1 Prezentul Regulament stabilește instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație în vederea vânzării Tractorului UTB 650, proprietatea privată a Comunei Pișchia, având nr. de inventar 2006, cod clasificare 2.1.21.1.1. (utilaj nefuncțional).

ART.2 Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului.

ART.3 Dosarul de licitație trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Hotărârea de aprobare a procedurii de licitație în vederea vânzării
- c) Caietul de sarcini;
- d) Oferta declarată câștigătoare însoțită de documentele care au stat la baza deciziei de adjudecare;
- e) Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de licitație, dacă este cazul;
- f) Contractul de vânzare-cumpărare semnat.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de licitație

SECȚIUNEA 1 Inițiativa vânzării

ART.4 (1) Vânzarea bunului mobil are loc ca urmare a faptului că utilajul nu este în stare de funcționare, având un geam spart, motor care nu porneste, diferențial blocat, fiind necesare lucrări de reparații capitale, care nu își justifică oportunitatea în condițiile în care instituția publică mai are în dotare un utilaj cu performanțe superioare, model Case, suficient pentru a deservi și răspunde oricărei necesități specifice.

(2) Inițiativa vânzării are la bază:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea instrăinării
- c) nivelul minim al pretului la care se acceptă instrăinarea;
- d) procedura utilizată;

(3) Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini și prezentul Regulament se aprobă de către proprietar, prin hotărâre a Consiliului Local.

Secțiunea 2 – procedura de licitație

ART.5 Se stabilește că atribuirea să fie realizată prin licitația publică cu strigare - procedura la care persoana interesată are dreptul de a depune ofertă în plic închis; pretul se îmbunătățește prin strigare, pasul fiind de 300 lei, plecând de la cel mai mare nivel ofertat în plic închis. Ofertele scrise care sunt sub pretul minim de pornire aprobat prin hotărâre a Consiliului Local vor fi considerate neconforme.

SECTIUNEA a 3-a Documentația de atribuire

ART.6 Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a. informații generale privind obiectul vanzării
- b. nivelul minim al pretului
- c. garanții
- d. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

ART.7 (1) Documentația de licitație va cuprinde și următoarele elemente: Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini, Regulamentul pentru desfășurarea procedurii de licitație

(2) Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de licitație de către orice persoană interesată, prin publicarea în format electronic pe site-ul oficial al instituției – www.comunapischia.ro sau prin transmiterea prin mijloace de comunicare la distanță.

(3) Documentația se eliberează gratuit.

SECTIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de licitație

ART.8 (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către proprietar.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente: : Informații generale privind proprietarul 2. Informații generale privind obiectul licitației 2.1 Procedura aplicată 3. Informații privind documentația de licitație; 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire 3.2. Data limită pentru solicitarea clarificărilor 4. Informații privind ofertele: 4.1. Data limită de depunere a ofertelor 4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele 4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă 5. Data și locul la care se va desfășura licitația

SECTIUNEA a-5-a Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART.9 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

ART.10 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, urmând a fi redactată în limba română.

ART.11 Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

ART.12 Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei PIȘCHIA, într-un plic sigilat care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar. Dovada plății garanției de participare trebuie să existe la momentul deschiderii plicurilor, în cadrul procedurii de licitație, în original, înainte de deschiderea plicurilor.

SECTIUNEA a 6-a Comisia de evaluare și licitație

ART.13 (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, stabiliți prin hotărâre a Consiliului Local. (2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant. (3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, și/sau ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

ART.14 Secretarul comisiei este numit de proprietar, iar acesta nu are drept de vot.

ART.15 (1) Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART.16 (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel: - Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire proprietarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație. - Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane: a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică; b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice; c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți; d) persoane care pot avea un interes real de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) În caz de conflict de interese, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART.17 Supleanții participă la sedințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare, motivat, sau datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART.18 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise sau admisibile;
- c) desfășurarea licitației publice cu strigare; întocmirea proceselor-verbale;
- d) desemnarea ofertei câștigătoare/castigatorului.

ART.19 (1) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența majorității membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul în care comisia își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor, iar numărul de voturi este egal, decizia va fi luată conform votului presedintelui de comisie.

ART.20 Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAP. III DERULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

SECȚIUNEA 1 Depunerea ofertelor

ART.21 (1) Ofertele se depun la sediul PROPRIETARULUI în modalitatea prevăzută în Caietul de sarcini.

(2) Un ofertant poate depune numai o singură ofertă individuală.

SECȚIUNEA a 2-a Licitația

ART.22 (1) În cazul procedurii de licitație cu strigare, autoritatea va publica anunțul de licitație.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor (în Monitorul Oficial, un ziar de circulație locală și un ziar de circulație națională).

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(4) Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată.

(5) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație se prezintă cel puțin două oferte valabile.

(6) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART.23. După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART.24 Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, înainte de a se deschide licitația publică cu strigare.

ART.25 Procesul—verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

ART. 26. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți.

SECȚIUNEA a 3-a Pasul de strigare

ART. 27. Pasul de strigare este de 300 lei, pornind de la cel mai mare nivel al pretului oferat.

SECȚIUNEA a 4-a Desemnarea ofertei câștigătoare

ART.28. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire: cel mai mare nivel de pret oferat / strigat .

Art.29. Anunțul de atribuire se afișează la avizierul/pagina WEB a instituției și devine document public. (www.comunapischia.ro)

SECȚIUNEA a 5-a Anularea procedurii de atribuire

ART.30 Autoritatea are dreptul de a anula procedura de licitație, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data încheierii contractului de vânzare, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART.31. Autoritatea are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE VANZARE-CUMPARARE

SECȚIUNEA 1 Încheierea contractului de VANZARE-CUMPARARE

ART.32 Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Pretul trebuie plătit în cel mult 3 zile lucrătoare. Factura ține loc de contract.

ART.33 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, autoritatea încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate. Ofertantul declarat castigator care refuza sau nu respecta condițiile de vanzare pierde garantia de participare.

CAP.V SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART.34 (1) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (1). În interiorul acestui termen, orice participant la procedura de licitație, a carei ofertă nu a fost acceptată, se poate adresa instanței competente, acesta fiind un termen de decadere asumat pentru procedura de licitație. Înainte de a se adresa instanței, în termen de cel mult 5 zile de la data primirii informării de la art. 1, ofertantul a carei ofertă a fost exclusă sau care nu a fost declarat castigator, trebuie să solicite motivat autorității măsuri de remediere, sub sancțiunea inadmisibilității cererii contencioase. Autoritatea trebuie să răspundă în cel mult 3 zile unei astfel de solicitări, urmând să informeze motivat asupra adoptării sau respingerii măsurilor de remediere solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana