

HOTĂRÂREA NR.13

Din 30.04.2020

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local
al Comunei Pișchia, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Consiliul Local al Comunei Pișchia, județul Timiș;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.1139/13.04.2020 al d-lui Sas Ioan, primarul Comunei Pișchia;
- raportul de specialitate nr.1140/13.04.2020 al d-lui Guran Nicolae-Lucian, consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic și achiziții publice;
- avizele favorabile acordate de Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură și Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor;

Ținând cont de prevederile art.50-51 alin.1 din Anexa nr.1 - "Măsuri de primă urgență cu aplicabilitate directă" a Decretului nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În conformitate cu dispozițiile art.7 alin.2 și art.9 alin.1 din O.U.G.nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.a și alin.3 lit.a, art.139 alin.3, art.196 alin.1 lit.a și art.240 alin.2 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezenta consilierilor locali la sediul Primăriei Comunei Pișchia, ședințele Comisiilor de specialitate și ședințele Consiliului Local al Comunei Pișchia se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local al Comunei Pișchia în situațiile prevăzute la art.1 din prezenta hotărâre, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează d-l Sas Ioan, primarul comunei Pișchia.

Art.4. Hotărârea a fost adoptată cu votul "pentru" a 12 consilieri din cei 12 prezenți la ședință, din numărul total de 12 consilieri locali în funcție.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-județul Timiș;
- Primarului comunei Pișchia;
- Cetățenilor prin afișare la sediul instituției și publicare pe site-ul propriu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana

Anexă
la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pișchia nr.13/30.04.2020
privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Pișchia,
în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pișchia

Art.1. (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pișchia se face prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pișchia se consideră fiind acolo unde se află președinții acestora.

Art.2. Ședințele se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate
ale Consiliului Local al Comunei Pișchia

Art.3. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pișchia este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc);

b) Vor verifica căsuța de email cu care corespundează în relația cu Primăria Comunei Pișchia, vor primi și deschide emailul privind invitația pentru conectare la platforma online. La nivelul Consiliului Local Pișchia este creat pe aplicația WhatsApp un grup intitulat „Consiliul Local Pișchia”, din care fac parte toți consilierii locali, secretarul general, primarul comunei și consilierul juridic din aparatul de specialitate al primarului.

c) Toți consilierii locali primesc informațiile necesare utilizării platformei pentru videoconferință (sau audioconferință în măsura în care traficul de date este insuficient, pentru a evita variațiile de semnal), prin intermediul grupului creat pe aplicația WhatsApp. Platforma utilizată pentru video/audioconferință, în vederea desfășurării ședințelor este aplicația ZOOM. Toate persoanele care participă la ședințe au instalată platforma/aplicația ZOOM, iar premergător desfășurării ședinței se stabilește o dată și ora la care se realizează o funcție de testare. La momentul începerii ședinței, persoana care generează videoconferința pe platforma ZOOM, trimite pe grupul de WhatsApp linkul necesar conectării tuturor celorlalte persoane la videoconferință.

d) Toate persoanele care au primit linkul de conectare vor fi acceptate pentru a intra live în sistemul de videoconferință.

Art.4. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Pișchia este următoarea:

a) Președintele comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și își va activa microfonul pentru confirmare.

b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „*înscriere la cuvânt*”. Aceștia își reactivează microfonul în momentul în care președintele de comisie le permite să intervină.

d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând(va solicita activarea microfoanelor pe rând), în vederea acordării cuvântului.

e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.5.(1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

b) Prin tastarea/scrierea în rubrica de „chat” a opțiunii de vot împreună cu numele votantului.

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1)"DA", 2)"NU" și 3)"Abținere".

Art.6. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.5 alin.(1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art.7. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art.8. Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Pișchia, prin mijloace electronice, secretarului general.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Pișchia

Art.9. Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Comunei Pișchia este următoarea:

a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze(smartphone, PC, notebook etc).

Vor verifica căsuța de email cu care corespundează în relația cu Primăria Comunei Pișchia, vor primi și deschide emailul privind invitația pentru conectare la platforma online.

b) La nivelul Consiliului Local Pișchia este creat pe aplicația WhatsApp un grup intitulat „Consiliul Local Pișchia”, din care fac parte toți consilierii locali, secretarul general, primarul comunei și consilierul juridic din aparatul de specialitate al primarului.

c) Toți consilierii locali primesc informațiile necesare utilizării platformei pentru videoconferință (sau audioconferință în măsura în care traficul de date este insuficient, pentru a evita variațiile de semnal), prin intermediul grupului creat pe aplicația WhataApp. Platforma utilizată pentru video/audioconferință, în vederea desfășurării ședințelor este aplicația ZOOM. Toate persoanele care participă la ședințe au instalată platforma/aplicația ZOOM, iar premergător desfășurării ședinței se stabilește o dată și ora la care se realizează o funcție de testare. La momentul începerii ședinței, persoana care generează videoconferința pe platforma ZOOM, trimite pe grupul de WhatsApp linkul necesar conectării tuturor celorlalte persoane la videoconferință.

d) Toate persoanele care au primit linkul de conectare vor fi acceptate pentru a intra live în sistemul de videoconferință.

e) Caracterul public al ședinței este asigurat prin distribuirea pe pagina WEB a Comunei Pișchia (www.comunapischia.ro) a unui anunț prin care cetățenii sunt îndrumați să formuleze cereri, cu cel puțin o zi premergător ședinței, pentru a putea adera la platforma ZOOM a persoanei care generează videoconferința.

Art.10. Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Comunei Pișchia este următoarea:

a) Președintele de ședință, asistat de secretarul general, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și își va activa microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul general verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt".

e) Președintele de ședință în plen a Consiliului Local al Comunei Pișchia va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

f) Președintele de ședință în plen a Consiliului Local al Comunei Pișchia are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art.11. (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

b) Prin utilizarea sistemului de vot scris la rubrica „chat”, cu identificarea numelui votantului.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „DA”, 2) „NU” și 3) „ABȚINERE”.

Art.12. Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art.11 alin.(1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

Art.13. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Pișchia anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Pișchia menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins, precizând numărul de voturi.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Pișchia

Art.14. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Pișchia se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin posibilitatea acordată oricarei persoane interesate de a formula o solicitare scrisă pentru a adera la platforma ZOOM și a fi introdusă live în videoconferință.

Solicitările se primesc pe adresa de email: *primaria_pischia@yahoo.com* cu 1-2 zile înainte de ședință, adică nu mai devreme de 24 de ore înainte de ședință și nu mai târziu de 48 de ore de la data și ora programate pentru ședință. Persoanele interesate să participe la ședința Consiliului Local, defășurată în sistem audio/videoconferință, se vor identifica împreună cu numărul de telefon, trebuind să aibă de asemenea instalată aplicația ZOOM și WhatsApp. Prin intermediul WhatsApp acestora li se va comunica la momentul deschiderii videoconferinței linkul de acces pe platforma ZOOM, acestea urmând a fi acceptate în conferință, cu informarea tuturor consilierilor locali prezenți, a primarului, secretarului general și consilierului juridic.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art.15. Fiecare consilierul local va utiliza un dispozitiv propriu prin care se poate asigura conexiunea la internet.

Art.16. Ședințele Consiliului Local al Comunei Pișchia se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art.17. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Pișchia se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija secretarului general.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art.17 alin.(1), va fi semnat pentru veridicitate de către președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Pișchia și de către secretarul general.

Art.18. Prezentul regulament se completează cu prevederile O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neamțu Elena-Maria

SECRETAR GENERAL,
Nicola Otilia-Adriana