

HOTĂRÂREA Nr.2

Din 31.01.2018

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a suprafețelor de pajiști situate
în extravilan, domeniul public al Comunei Pișchia

Consiliul Local al Comunei Pișchia, județul Timiș;

Având în vedere:

- referatul nr.5622/29.12.2017 întocmit de dl.Sas Ioan, primar comunei Pișchia;
- raportul de specialitate nr.5623/29.12.2017 întocmit de dl.Guran Nicolae-Lucian, consilier juridic în cadrul aparatului permanent al Consiliului local;
- raportul de specialitate nr.5624/29.12.2017 întocmit de dl.Tempe Mircea, inspector superior în cadrul Compartimentului agricol;
- avizele favorabile acordate de Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură și Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al comunei, urbanism, gospodărire comunală și amenajare teritorială;

În conformitate cu prevederile:

- art.14 și art.15 din Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu completările și modificările ulterioare;
- art.1, art.3 alin.b și art.9 din O.U.G.nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1.064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G.nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, modificat prin Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.571/371/2015;
- art.123 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1777 din Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Pișchia nr.19/29.11.2016 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente aflate în proprietatea publică a Comunei Pișchia;

- Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.296/19.12.2017 privind aprobarea prețurilor medii ale unor produse agricole pentru anul fiscal 2018;

În temeiul prevederilor art.36 alin.1, alin.2 lit.c, alin.5 lit.b și art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pajiști situate în extravilan pentru pășunatul animalelor, 976,47 ha, domeniul public al Comunei Pișchia, identificate conform amenajamentului pastoral parte integrantă din caietul de sarcini.

Art.2. Se aprobă documentația de atribuire conținând caietul de sarcini, conținutul contractului cadru de închiriere și regulamentul de desfășurare a licitației, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Prețul minim de pornire la licitație este de 300 lei/ha/an.

Art.3. Se constituie comisia de licitație în următoarea componență:

- Președinte: Jurj Gheorghe - viceprimar
- Membri: Guran Nicolae-Lucian – consilier juridic
Tempe Mircea-Vasile – inspector superior
Lițoiu Vasile-Ștefan – consilier local
Guță Horațiu-Nicolae – consilier local
Bolbos Vasile – consilier local
Șofronici Alexandru – consilier local
- Secretar: Herec Cristina-Mărioara – inspector de specialitate

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează dl.Sas Ioan, primarul comunei Pișchia și dl.Tempe Mircea, inspector superior în cadrul Compartimentului agricol.

Art.5. Hotărârea a fost adoptată cu votul „pentru” a 10 consilieri din cei 10 prezenți la ședință.

Art.6. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului–județul Timiș;
- D-lui Sas Ioan, primarul comunei Pișchia;
- D-lui Tempe Mircea, inspector superior;
- Cetățenilor prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Jurj Gheorghe

SECRETAR,
Nicola Otilia–Adriana

REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE
privind concesionarea pajistilor aflate in proprietatea comunei
PIȘCHIA

CAP. I DISPOZITI GENERALE

ART. 1:

Prezentul regulament stabileste conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de concesionare, instrucțiunile privind organizarea si desfășurarea procedurii de licitatie in vederea concesionarii pasunilor aflate in proprietatea publica a Comunei, precum si cadrul general privind contractele de concesiune de bunuri proprietate publica, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013.

ART. 2:

(1) Contractul de concesiune are ca obiect pasunile aflate in proprietatea publica a COMUNEI PIȘCHIA.

(2) Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 10 ani, conform OUG nr. 34/2013 si a normelor de aplicare cu completarile si modificarile ulterioare.

ART. 3:

Pentru tinerea evidenței documentelor si informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de licitatie, se intocmeste si păstrează registrul "Oferte" si "Contracte", care cuprinde date si informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune, precum si si informații referitoare la executarea contractului.

ART. 4:

(1) Se intocmeste dosarul licitatiei publice pentru fiecare contract atribuit si se pastreaza atata timp cat contractul de concesiune produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizarii contractului.

(2) Dosarul de licitatie trebuie sa cuprinda:

- a) Studiul de Oportunitate, legalitate si fezabilitate;
- b) Amenajamentul pastoral
- c) Hotărârea de aprobare a procedurii de licitatie in vederea concesionarii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesionare si dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Documentația de atribuire;
- g) Ofertele declarate castigatoare insotite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- h) Justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- i) Contractul de concesiune semnat, însoțit de schita de amplasare a pajiștii si suprafata alocată.

j) Proces — verbal de predare - primire amplasament;

CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVA DE INIERE A CONCESIUNII

SECTIUNEA 1

Inițiativa concesiunii

ART. 5:

(1) Concesiunea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia sau la inițiativa concedentului.

(2) Inițiativa concesiunii are la baza studiului de oportunitate, regulamentul de pasunat care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesionării;
- c) nivelul minim al redevenței;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune;
- e) durata estimată a concesionării;

3) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent.

SECTIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire

ART. 6

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de concesiune pentru pășuni:

- licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în plic închis;
- negocierea directă — procedura prin care concedentul negociază redevența, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de concesiune, procedura aplicată în cazul în care a fost depusă o singură ofertă valabilă sau există mai multe oferte valabile cu aceeași ofertă de preț.

SECTIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/2355 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor — cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- d) Ordinul nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/ 1991 ;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a. informații generale privind obiectul concesiunii
- b. scopul concesiunii
- c. obiectul concesiunii și condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea concesiunii
- e. durata contractului de concesiune
- f. nivelul minim al redevenței
- g. garanții
- h. regimul bunurilor utilizate în derularea contractului de concesiune
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- j. condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- k. clauzele referitoare la încetarea contractului de concesiune

ART. 8

- (1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire.
- (2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.
- (3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elemente:

- a. Informații generale privind concedentul
- b. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- c. Caietul de sarcini;
- d. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e. Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- f. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

h. Parte desenata si memorii tehnice pentru trupurile si PS—urile lotizate.

i. Regulamentul de pasunat.

(4) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie si/sau electronic.

(5) Documentatia se elibereaza contra cost.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli privind anunțul de licitație

ART. 9

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către concedent.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind concedentul

2. Informații generale privind obiectul concesiunii

2.1 Procedura aplicata

3. Informații privind documentația de atribuire;

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire

3.2. Denumirea si adresa compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire

3.3. Costul si condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă

5. Data si locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

SECȚIUNEA a-5-a

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune

ART. 11

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune se elaborează de către concedent și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

ART. 12

Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

SECȚIUNEA a 6-a

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

ART. 13

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei PIȘCHIA, într-un plic sigilat care vor conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar.

SECȚIUNEA a 7-a

Comisia de evaluare

ART. 14

(1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, stabiliți prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant.

- (3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop. "

ART. 15

(1) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleanții lor se stabilesc si sunt numiți prin Hotărare a Consiliului Local.

(2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia, iar acesta nu are drept de vot.

ART. 16

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 17

(1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenței neloiale,

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) În caz de conflict de interese, presedintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe

concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 18

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 19

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

ART. 20

(1) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența majorității membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 21

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 8-a

Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 22

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un membru supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului Local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 23

(1) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții

lor sunt numiți prin Dispoziția Primarului.

(2) Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concedent dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concedent dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE/INCHIRIERE

SECȚIUNEA 1

Depunerea ofertelor

ART. 24

(1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute la art. 10 din Caietul de sarcini.

(2) Un ofertant nu poate depune o oferta individuală și alta oferta comună pentru același lot.

(3) Unui ofertant nu i se poate atribui decât un singur lot într-o tură de licitație/negociere.

ART. 25

(1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și dacă este cazul stampilat de către ofertant pe fiecare pagină.

SECȚIUNEA a 2-a

Licitația

ART. 26

(1) În cazul procedurii de licitație concedentul va publica anunțul de licitație la ziar și îl va afișa și în avizierul Primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de

data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, concedentul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin o ofertă valabilă.

(9) După deschiderea plicurilor în sedință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART. 27

După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 28

(1) Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sesiuni ulterioare sesiunii de deschidere a ofertelor.

ART. 29

(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite concedentului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ART. 30

(1) Contractul de concesiune/inchiriere se încheie după împlinirea unui termen de 3 zile calendaristice de la data adoptării și comunicării unei hotărâri privind rezultatul procedurii.

ART. 31

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 3-a **Negocierea directă**

ART. 32

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile sau sunt cel puțin 2 oferte valabile cu aceeași ofertă de preț, concedentul va decide trecerea de îndată la procedura de negociere directă.

În urma desfășurării negocierii directe cu ofertantul/ofertanții prezenți ale căror oferte sunt valabile, se încheie un proces verbal în care sunt consemnate concluziile acestei proceduri.

ART. 33

Concedentul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă pentru lotul/loturile ofertat/e.

ART. 34

Pentru negocierea directă va fi respectată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

ART. 35

(1) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

ART. 36

(1) Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 31.

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a **Determinarea ofertei câștigătoare**

ART. 37

(1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al redeventei.

(3) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 38

„ Anunțul de atribuire se afisaza la avizierul institutiei si devine document public.

SECTIUNEA a 5-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune/inchiriere

ART. 39

Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 40

Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cât si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE CONCESIUNE

SECTIUNEA 1

Încheierea contractului de concesiune/inchiriere

ART. 41

(1) Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma si conținutul-cadru al contractului de concesiune sunt prezentate în cadrul Documentatiei de atribuire.

ART. 42

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, concedentul încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul 2, in conditiile in care oferta indeplineste conditiile de valabilitate.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligațiile concesionarului

ART. 43

(1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul si pe răspunderea sa, bunurile proprietate publica a Comunei PIȘCHIA care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul

concesiunii, potrivit naturii bunului si scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

ART. 44

(1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate si permanență, a bunurilor proprietate publica a Comunei PIȘCHIA care fac obiectul concesiunii.

(2) Concesionarul nu poate ceda folosinta bunului ce face obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul este obligat să plătească redeventa la valoarea si în modul stabilit în contractul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate Comunei PIȘCHIA.

ART.45

La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen concesionarul este obligat să restituie concedentului bunurile de retur in mod gratuit si libere de orice sarcini.

ART.46

În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietatea publica a Comunei PIȘCHIA, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

ART. 47

În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile si obligațiile concedentului

ART. 48

(1) Pe durata contractului de concesiune, concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a concesionarului si în condițiile stabilite în contractul de cencesiune.

ART. 49

(1) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de cencesiune, in conditii legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

ART. 50

(1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiu] drepturilor rezultate din contractul de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a

Încetarea contractului de concesiune

ART. 51

Contractul de concesiune încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

ART. 52

(1) Concedentul poate denunța unilateral contractul de concesiune în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

(2) În situația prevăzută la alin. (1), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(3) Părțile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate concesionarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 53

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau al incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

ART. 54

(1) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentul dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune

2) Valoarea redevenței poate fi adaptată în cazul intervenirii unor modificări de natură legal/fiscală, sau care tin de nivelul taxelor și impozitelor locale.

ART. 55

Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului, fără a

aduce atingere cauzelor si condițiilor reglementate de lege.

CAP. VI SOLUTIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 56

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într—un drept ori într—un interes legitim printr—un act al concedentului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia concesiunii/inchirierilor de bunuri proprietate privata sau publica, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al concedentului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de solutionare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de solutionare a contestațiilor, persoana vătămată notifică concedentului cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia concesiunii de bunuri proprietate publica si la intenția de a sesiza comisia de solutionare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, concedentul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de concedent se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat concedentul, cât si celorlalți ofertanți implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la concedent, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite concedentului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de solutionare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Concedentul poate încheia contractul de concesiune numai după comunicarea deciziei comisiei de solutionare a contestațiilor.

INTOCMIT
- Guran Nicolae Lucian